**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.08.2024 г № 34

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Октябрьском сельском поселении на 2024-2025 годы |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», с целью реализации государственной политики в сфере борьбы с коррупционными явлениями на территории Октябрьского сельского поселения, администрация Октябрьского сельского поселения **постановляет:**

 1Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Октябрьском сельском поселении на 2024-2025 годы (приложение №1).

2.Руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского сельского поселения, руководителям муниципальных предприятий и учреждений обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Октябрьском сельском поселении на 2024-2025 годы, в том числе с привлечением институтов гражданского общества.

 3.Настоящее Постановление подлежит обнародованию.

 4.Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

 Октябрьского сельского поселения В.И.Жидких

Приложение № 1

к постановлению администрации Октябрьского сельского поселения

от 29.12.2023 г № 54

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО

ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОВОРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

НА 2024-2025 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Мероприятие  | Ответственный исполнитель  | Срок выполнения  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| **Раздел I 1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера** |
| 1.1.  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ОктябрьскомСельском поселении  | Секретарь комиссии по противодействию коррупции  | Не реже одного раза в полугодие  |
| 1.2.  | Рассмотрение результатов выполнения планамероприятий по противодействию коррупции на заседаниях комиссиипо противодействию коррупции  | Комиссия по противодействию коррупции  | Не реже одного раза в полугодие  |
| 1.3. | Рассмотрение результатов реализации антикоррупционной политики администрации Октябрьского сельского поселения на районных заседаниях комиссии по противодействию коррупции | Глава администрации | Не реже одного раза в полугодие  |
| 1.4.  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовыхактов и проектов нормативных правовых актов администрации ОктябрьскогоСельского поселения  | Специалист администрации  | Постоянно  |
| 1.5. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизынормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов админист-Рации Октябрьского сельского поселения | Специалист администрации | I квартал 2024-2025г |
|  |  |  |  |
| 1.6. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями(заместителями руководителей)предприятий и организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции  | Глава администрации  | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.7. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности администрации Октябрьского сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничествев виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  | Глава администрацииСпециалист администрации  | Постоянно  |
| 1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иныхмер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского сельского поселения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков  | Глава администрацииСпециалист администрации  | Постоянно  |
| 1.9. | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством, организация контроля за соответствием расходов должностных лиц их доходам. | Глава администрацииСпециалист администрации  | 2024-2025, в установленные нормативными правовыми актами сроки |
| 1.10. | Проведение администрацией Октябрьского сельского поселения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Глава администрацииСпециалист администрации  | Постоянно  |
| 1.11.  | Принятие мер по улучшению организации контроля за исполнением документов в администрации поселения | Глава администрации | Постоянно  |
| 1.12.  | Усиление мер по профилактике совершения коррупционных правонарушений от имени и в интересах юридических лиц. | Глава администрации | Постоянно  |
| 1.13.  | Совершенствование условий для возможности уведомления работниками администрации поселений, муниципальных учреждений о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц. | Глава администрации  | Постоянно |
| 1.14. | Организация правового просвещения работников администрации и муниципальных учреждений по антикоррупционной тематике, в том числе по профилактике совершения коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц (семинары, лекции, совещания). | Глава администрации | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.15.  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов реализации федерального и областного законодательства по противодействию и профилактике коррупции, осуществления контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. | Комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, не реже 1 раза в полугодие  |
| 1.16.  | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего | Глава администрацииСпециалист администрации | Постоянно |
| **Раздел II Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Поворинского муниципального района** |
| 2.1.  | Реализация прав граждан на получение достоверной информации одеятельности администрации поселения  | Глава администрации | Постоянно  |
| 2.2.  | Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества  | Глава администрацииCовет народных депутатов Газета «Прихоперье» (по согласованию)  | Постоянно  |
| 2.3.  | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов, проводимых органом, уполномоченным на размещение заказа  | Главный бухгалтер Контрактный управляющий  | Постоянно  |
| 2.4.  | Обеспечение работы «телефона доверия», «интернет-приемных» на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения в сети Интернет сцелью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции  | Специалист администрации | Постоянно  |
| 2.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетномпроцессе в Октябрьском сельском поселении.  | Главный бухгалтер  | Ежеквартально  |
| 2.6. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления района  | Специалист администрации | Май 2024Май 2025  |
| 2.7.  | Совершенствование условий для возможности уведомления работниками администрации поселении, муниципальных учреждений о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц. | Глава администрации | Постоянно  |
| 2.8.  | Организация правового просвещения работников администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по профилактике совершения коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц (семинары, лекции, совещания). | Глава администрации | Постоянно  |
| 2.9. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации поселения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист администрации | Постоянно |
| 2.10. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Глава администрацииСпециалист администрации | Постоянно |
| 2.11. | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации поселения при проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, формирование кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Глава администрацииСпециалист администрации  | Постоянно |
|  |  |  |  |
| 2.12. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Октябрьском сельском поселении, проведение публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета | Глава администрацииГлавный бухгалтер | 20242025 |
| **Раздел III Первоочередные меры по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции** |
| 3.1.  | Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими "Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Октябрьского сельского поселения"  | Глава администрации  | Постоянно  |
| 3.2  | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов  | Глава администрации  | Постоянно  |
| 3.3.  | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числепосле ухода муниципального служащего с муниципальной службы  | Глава администрации  | Постоянно  |
| 3.4.  | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным сприменением на практике общих принципов служебного поведениямуниципальных служащих  | Глава администрации  | Постоянно  |
| 3.5.  | Проведение служебных расследований случаев коррупционныхпроявлений в администрации Октябрьского сельского поселения.  | Глава администрации  | Постоянно  |
| 3.6.  | Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  | Главный бухгалтер Контрактный управляющий  | Постоянно  |
| 3.7.  | Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещениязакупок в целях обеспечения муниципальных нужд  | Главный бухгалтерКонтрактный управляющий  | Постоянно  |